



MON PROFIL :

C'est le fruit de mon parcours personnel, professionnel et associatif, les multiples facettes de mon vécu de femme -diplômée, écrivain et mère de famille, que je veux investir aujourd'hui au service des autres dans le travail d'écrivain public et la mission de conseil qui s'y attache.

Mes atouts, pour exercer ce métier ? Aisance rédactionnelle et maîtrise linguistique - un savoir-faire et des compétences techniques adossés à ma passion de toujours pour l'écriture, les belles lettres et les textes bien tournés.

Ma force ? Sensibilité humaine et intuition psychologique - un savoir-être naturel, spontané et bienveillant, que je dédie à l'écoute des confidences, des besoins, des demandes pour une retranscription la plus fidèle possible, une formulation par l'écrit qui soit la plus juste et la plus vraie.

Issue d'une **formation** universitaire supérieure, titulaire d'une Maîtrise de langues étrangères appliquées et d'un DESS en commerce international, j'ai à mon actif diverses expériences en entreprise, dans le marketing, la gestion commerciale export, mais également le conseil et l'accompagnement à l'emploi. Aujourd'hui âgée de 34 ans et maman de deux jeunes enfants, je comptabilise en outre quelques années d'un engagement bénévole particulièrement riche et formateur, tout d'abord au sein de la Jeune Chambre Economique de Haguenau, le mouvement des jeunes citoyens entrepreneurs, puis dans le cadre de projets associatifs locaux (telle que l'édition 2008 des Folie's d'Engwiller, festival international de folklore, de musiques et de danses, à l'organisation duquel j'ai pris part en qualité de staff presse).

Sur le plan littéraire, je me suis essayée à différents styles d'écriture, notamment le roman, la poésie et la nouvelle, exercice qui reste sans conteste mon genre de prédilection. Auteure de « *Quand se lèvera l'aube du bison blanc* », essai romanesque écrit à la sortie de l'adolescence mais demeuré inachevé, j'ai participé depuis à plusieurs concours littéraires tels que le Prix de la Nouvelle de Maisons Laffitte en 2007 ou celui de l'association vosgienne SEMER dont j'ai été en 2006 la Lauréate d'honneur avec « *Confidences en sève mineure d'un arbre à l'humain égaré* ».



Plus récemment, je suis rentrée dans l'univers de la fable et des contes pour enfants avec quelques projets privés, portés par « *l'Odyssée de Ratounet* », fer de lance d'une collection originale d'albums illustrés inspirés des grands classiques de La Fontaine, que j'ai pris la liberté de revisiter dans une prose moderne pour en décliner la philosophie autour de problématiques sociales contemporaines.

Sur un ton plus léger, j'aime m'amuser, suivant l'inspiration et la circonstance du jour, à improviser les paroles d'une chansonnette ou d'une comptine, d'un poème ou d'une berceuse - tout événement du quotidien banal ou singulier, toute occasion particulière ou non, pouvant servir de prétexte et fournir la matière à une production artistique au sens large.

Jongler avec les mots, les faire valser dans une véritable farandole colorée de rimes et de rythmes est par nature pour moi un plaisir sans cesse renouvelé.

Composer un document percutant, bien structuré, rédigé dans les règles de l'art, avec une présentation soignée et une syntaxe irréprochable, est un devoir, dont je veux m'acquitter avec rigueur, dans le souci de la qualité et de la satisfaction de la clientèle.

C'est au final l'aboutissement de ce cheminement personnel, littéraire et artistique, l'assemblage harmonieux de ces savoir-faire et de ces affinités, qui composent la recette d'ESCRIVAL, comme autant d'ingrédients subtilement dosés en fonction des besoins et des envies, des cahiers des charges et des budgets.



L'OFFRE de SERVICES ESCRIVAL aux PARTICULIERS:

A tout âge, et quelle que soit votre activité, votre situation personnelle, maritale ou professionnelle, quel que soit votre sexe, il arrive parfois que certaines circonstances de la vie motivent le recours aux compétences rédactionnelles d'un spécialiste, justifient la pertinence d'un conseil ou d'une expertise en écriture.

ÉTUDIANTS, DEMANDEURS D'EMPLOI, ACTIFS OU RETRAITÉS, SENIORS, JEUNES ET FUTURES MAMANS: je réalise pour vous à votre demande **une large palette de TRAVAUX DE REDACTION, CORRECTION, REECRITURE ET MISE EN PAGE**, centrés sur 3 axes majeurs de prestations.

- **SECRETARIAT, ASSISTANCE ADMINISTRATIVE :**

- **Correspondance** privée, formelle ou intime ;
- **Actes divers et courriers** circonstanciés, indifféremment de leur objet (litige, réclamation, consultation, demande de devis ou d'expertise) ou de leurs destinataires: administration, services fiscaux ou sociaux, prestataire, société, instance juridique, employeur ou collectivité territoriale, etc. ;
- **Allocutions, discours, textes d'hommages, messages de félicitations ou de condoléances** (à l'occasion de cérémonies religieuses ou de grands événements festifs ou solennels, tels que mariage, obsèques, naissance, baptême, jubilé, etc.) ;
- **Thèses, rapports de stage, mémoires.** Pour éviter un travail long, souvent fastidieux, tout en apportant un regard objectif et impartial sur vos écrits.

- **COMPOSITION DE RECITS DE VIE**

- **Biographies familiales ou personnelles :**
Pour laisser un témoignage, une trace de notre passage dans ce monde.
Pour conserver et transmettre par l'écrit des souvenirs.
Pour partager les moments forts d'une existence ou d'une tranche de vie, les moments d'émotion, les joies et les peines.
- **Récits de grossesse**, parce que, de la conception à la naissance, l'arrivée d'un enfant est un bouleversement merveilleux, un kaléidoscope de sensations, de bonheur, d'angoisse, de doute, de ravissement.



• PRESTATION SPECIFIQUE DEMANDEURS D'EMPLOI : MONTAGE DE DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Valorisation des compétences et des savoir-faire,
- Actualisation de curriculum vitae,
- Conseils sur la stratégie de recherche d'emploi,
- Composition de lettres de motivation spontanées et d'offres de service ciblées, répondant à une annonce référencée.

Si j'interviens à votre domicile pour réaliser l'une ou l'autre de ces **prestations de secrétariat et d'assistance administrative**, vous pouvez me rémunérer à l'aide d'un chèque emploi service universel, **le CESU bancaire**, et bénéficier à ce titre d'avantages fiscaux, avec réduction d'impôt de 50%.



Pour plus d'informations sur les conditions d'éligibilité et les modalités pratiques relatives au CESU, consultez l'Agence Nationale pour les Services à la Personne <http://www.servicesalapersonne.gouv.fr> ou composez le **32 11** (tarif local depuis un poste fixe).



L'OFFRE de SERVICES ESCRIVAL aux PROFESSIONNELS, ASSOCIATIONS et INSTITUTIONNELS:

ARTISANS, PROFESSIONS LIBERALES, PME, MAISONS D'ÉDITION, MUNICIPALITES, COLLECTIVITES TERRITORIALES, ASSOCIATIONS, SYNDICAT, GROUPEMENT PROFESSIONNEL, CENTRES D'AFFAIRES ou encore PÉPINIÈRES D'ENTREPRISES, acteurs de la vie sociale, économique ou culturelle, quel que soit votre statut - privé ou public, ces prestations s'adressent à vous.

Je les décline, les module, en fonction de votre cahier des charges, après avoir étudié avec vous en toute confidentialité les spécificités et la faisabilité technique de chaque projet. Avant tout engagement contractuel, nous dressons ensemble la liste des tâches à accomplir, évaluons le temps de travail nécessaire et je vous remets un devis détaillé.

- **Travaux de secrétariat, saisie de textes, mise en forme, reformulation :**
 - Comptes-rendus d'activité,
 - Correspondance commerciale,
 - Publipostage, etc.

- **Actions de communication et de marketing:**
 - Composition, relecture ou correction d'articles divers (bulletins d'information, revues internes, newsletters, etc.),
 - Rédaction, amendements et mises à jour de pages web (sites internet informatifs à fort contenu),
 - Elaboration, relecture ou correction de communiqués de presse, argumentaires de vente, plaquettes publicitaires, etc.

- **Prestations spécifiques >>> Traductions trilingues (français / anglais / allemand) :**
 - Documents commerciaux ou administratifs,
 - Brochures techniques et fiches produits.(me consulter)



MES TARIFS :

J'applique un double type de facturation : à l'heure ou à la page, suivant la nature, la longueur et la complexité de la prestation réalisée. Les tarifs ci-dessous sont mentionnés à titre indicatif.

Facturation à l'heure : pour le traitement de travaux longs et complexes, tels que récits de vie, biographies, mémoires, rapports et thèses.

Mon tarif horaire s'élève de 27 euros à 45 euros en moyenne, selon le degré de plus-value apportée (mise en forme, relecture, correction, réécriture, rédaction).

Facturation à la page : pour le traitement de travaux de secrétariat courts, de facture concise et bien cadrée (relecture, mises en forme de courriers, par exemple), selon une grille tarifaire moyenne de 3 à 7 euros la page.

Celle-ci sera majorée de 20 à 30% en cas de prestations de secrétariat ou de marketing plus sophistiquées, intégrant apport rédactionnel ou réécriture, avec ou sans prestation de conseil, soit de 5 à 14 euros la page.

Pour chaque prestation, je vous propose un devis, adapté au plus juste de votre situation, de votre cahier des charges et du budget disponible.

Ainsi, en cas de prestations récurrentes ou multiples (mailing, opérations de publipostage par exemple), un système de forfaitisation est envisageable à votre demande, également applicable sur justificatifs dans certaines situations particulières (étudiants, demandeurs d'emploi).

Forfait Etudiant :

Forfait Accompagnement à la Recherche d'emploi :

Dans tous les cas de figure, les tarifs mentionnés ne sont pas soumis à la TVA (conformément à la législation fiscale applicable au régime de la micro entreprise (article 293B du Code Général des Impôts).



L'ECRIVAIN PUBLIC EN BREF.... :

DEFINITION, ETHIQUE ET DEONTOLOGIE.

Un écrivain public, c'est quoi ?

Un métier au service de tous, particuliers et professionnels,

Les limites et restrictions à l'exercice du métier d'écrivain public.

Frontières où s'arrêtent mes compétences mon habilitation par déontologie ou pour des raisons techniques.

